|  |
| --- |
| Mẫu số: **08-MST**  *(Ban hành kèm theo Thông tư 95/2016/TT-BTC ngày 28/6/2016 của Bộ Tài chính)* |

**TỜ KHAI**

**ĐIỀU CHỈNH, BỔ SUNG THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ**

Doanh nghiệp Tổ chức khác và cá nhân

Tên người nộp thuế: .................................................................................

Mã số thuế: ...............................................................................................

Địa chỉ trụ sở chính:....................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chỉ tiêu**  **(1)** | **Thông tin đăng ký cũ**  **(2)** | **Thông tin đăng ký mới**  **(3)** |
| **I- Điều chỉnh thông tin đã đăng ký:**  Ví dụ:  - Chỉ tiêu 3: Địa chỉ nhận Thông báo thuế trên tờ khai 01-ĐK-TCT  - .....  **II- Bổ sung thông tin:**  Ví dụ:  - Bảng kê 01-ĐK-TCT-BK06  - ... | 124 Lò Đúc-Hà Nội | 235 Nguyễn Thái Học - Hà Nội  Số tài khoản: 01011122334455  Tên ngân hàng: Vietcombank  ... |

Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Người nộp thuế cam đoan những thông tin kê khai trên là hoàn toàn chính xác và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những thông tin đã khai./.

*......, ngày ....... tháng ..... năm .........*

**NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ**

*Ký, ghi họ tên và đóng dấu (nếu có)*

**HƯỚNG DẪN:**

- Cột (1): Ghi tên các chỉ tiêu có thay đổi trên tờ khai đăng ký thuế hoặc các bảng kê kèm theo hồ sơ đăng ký thuế.

- Cột (2): Ghi lại nội dung thông tin đăng ký thuế đã kê khai trong lần đăng ký thuế gần nhất.

- Cột (3): Ghi chính xác nội dung thông tin đăng ký thuế mới thay đổi hoặc bổ sung.